

## **PROCEDIMIENTO PARA SUBIR TRABAJO TERMINAL**

INGRESAR A: <http://tesisyreportes.xoc.uam.mx>

IDENTIFÍCATE CON: **Matrícula** y **NIP** de biblioteca

### **PASO 1:**

- Matrícula y correo electrónico tuyo y de los demás alumnos participantes (en caso de existir).
- Número económico y correo electrónico de tu asesor principal.

### **PASO 2:**

- Título completo del trabajo terminal.
- Resumen del trabajo (entre 200-400 palabras).
- Número de páginas del trabajo.

### **PASO 3:**

- Archivo del trabajo completo en formato PDF.

## **DUDAS FRECUENTES**

- En caso de que sea una **investigación en equipo, sólo un participante debe hacer el registro del trabajo** y deberá agregar a sus compañeros en la sección de participantes.
- El proceso de aprobación, a partir de que se hace el registro y hasta que reciben la carta de autorización, dura de 1 a 3 días hábiles.
- La carta de autorización la reciben en el correo que registran y es personal; si es un trabajo en equipo, cada uno de los participantes recibirá su carta.

